

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Белозерский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 11.10.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «БЕЛОЗЕРСКИЙ ДЮЦ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБУДО «Белозерский ДЮЦ» (далее – Учреждение), регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения программ по дополнительному образованию и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

**2. Цели и задачи**

Аттестация – это оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в конкретной предметной деятельности. Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся и воспитанников, соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Задача аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательных (общеразвивающих) программы объединения, студии, группы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы, как отдельного объединения детей всего учреждения, так и всего учреждения;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- внесения необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения, студии, группы в цели корректировки планирования и поиска более эффективных методов и технологий при реализации программ.

Аттестации обучающихся объединение учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

2.1. Вид промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, используемые в учреждении: входной контроль, текущая аттестация, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

**Входной контроль** – это оценка исходного уровня знаний обучающихся, воспитанников перед началом образовательного процесса на этапе формирования группы первого года обучения. Если уровень знаний, умений, навыков обучающихся соответствуют требованиям образовательной программы, он может быть зачислен в группу 2-го и последующих годов обучения по итогам входящего контроля.

**Текущая аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися, воспитанниками содержания конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в период обучения по итогам полугодия каждого года обучения.

**Промежуточная аттестации** – это оценка качества усвоения обучающимися, воспитанниками содержание конкретной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы по итогам учебного года. Если срок реализации общеобразовательной (общеразвивающей) программы один год и менее, промежуточная аттестация носит итоговый характер.

**Итоговая аттестация** – это оценка уровня достижений, заявленных дополнительных общеобразовательных общих развивающих программ по завершении всего образовательного периода реализации программы.

2.2 Принципы аттестации:

- научности;
- учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытость результатов для педагогов и родителей (законных представителей).

2.3 Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися, воспитанниками полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом и к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционная, так как помогает педагогом своевременно выявить и установить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса, скорректировать планирование занятий и реализую программы;
- социально-психологическая, так как дает каждому ученику возможность пережить «ситуацию успеха».

2.4. Формы проведения аттестации определяется самим педагогом с его дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатом дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. В зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей) программ, формами аттестации могут быть следующие: выставка работ, концерт, представление, спектакль, выставка-презентация, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, реферат, участие в конкурсах различного уровня.

2.5. Критерии оценки результативности:

**Высокий уровень** – обучающийся освоил практически весь объем знаний 100 – 80 %, предусмотренных программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием; работает с оборудованием самостоятельно; выполняет практические задания с элементами творчества.

**Средний уровень** – у обучающихся объем усвоения знаний составляет 40 – 50 %; сочетает специальную терминологию с бытовой; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном выполняет задание на основе образца.

**Низкий уровень** – обучающийся овладел менее чем 50 % объема знаний, предусмотренных программой; как правило, избегает употреблять специальные термины; испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием; в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.

- 2.6. Для обучающихся учреждения применяется система оценивания знаний, умений, навыков не предусматривающая оценок.

### **3. Организация процесса аттестации**

#### **3.1. Сроки аттестации:**

Аттестация обучающихся объединений, студий и групп учреждения проводится в течение учебного года: входной контроль – сентябрь-октябрь (в индивидуальном порядке), текущий – в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой, промежуточная (итоговая) – апрель-май.

- 3.2. Проведения входного контроля и текущей аттестации осуществляется педагогом, реализующие конкретную общеобразовательную (общеразвивающую) программу.

- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения к текущему программному материалу, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывать индивидуальные особенности обучающихся. Итоги текущего контроля рассматриваться на заседании Педагогического совета.

- 3.4. График промежуточной (итоговой) аттестации утверждаются директором Учреждения с учётом пожеланий педагогов, и размещается на информационном стенде.

- 3.5. Проведение промежуточной аттестации обязательно для обучающихся и педагогов учреждения. Она осуществляется педагогом, реализующего образовательную (общеразвивающую) программу и оформляется в виде протокола по каждой учебной группе объединения, который сдаются администрации Учреждения.

Форма протокола является приложением к данному Положению.

- 3.6. Если обучающийся в течение учебного года добивается успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т. п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог совместно с администрации Учреждения.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Протоколы по аттестации оформляется педагогом, реализующим образовательную (общеразвивающей) программу.

- 4.2. Протокол хранится в учреждении пять лет. Если срок реализации общеобразовательной (общеразвивающей) программы превышает пять лет, протоколы хранятся в делопроизводстве учреждения на один год больше чем срок реализуемой программы.

