

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Белозерский детско-юношеский центр»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от «11» 10 2021 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО
«Белозерский ДЮЦ»

/ П.А. Макаров/

Приказ № 19 от 13.10.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белозерский детско-юношеский центр»

2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Курганской области, утвержденными Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 06 мая 2020 г. № 453 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Курганской области, Уставом МБУДО «Белозерский ДЮЦ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в Учреждение; алгоритм действий администрации, педагогических сотрудников и родителей (законных представителей), при приеме учащихся.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему учащихся.

1.4. Для приема на обучение в Учреждение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося необходимо пройти регистрацию в ГИС «Навигатор дополнительного образования Курганской области» с присвоением реестровой записи (сертификат учета на получение дополнительного образования).

2. Порядок приема учащихся

2.1. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются дети дошкольного, школьного возраста от 4 до 18 лет и молодёжь в возрасте до 30 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей (молодежи) и их родителей (законных представителей) на основе свободного выбора вида деятельности. Прием учащихся осуществляется при соблюдении гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований в сфере организации и проведения дополнительного образования.

2.3. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением Правил персонифицированного финансирования

города Кургана.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Курганской области» (далее - «Информационная система»),

2.5. Прием заявлений и зачисление учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам начинается с первого рабочего дня августа и заканчивается не позднее 14 сентября. Прием в Учреждение может осуществляться в течении всего учебного года при наличии свободных мест в объединении или в случае открытия нового объединения (учебной группы) в течении учебного года.

2.6. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 28.06.2018 года № 831 «Об утверждении Примерных типовых штатов по организации предоставления дополнительного образования в муниципальных многопрофильных организациях дополнительного образования Курганской области»):

- I-II годов обучения - 12-15 человек;
- III и последующих годов обучения - 10-12 человек;
- по программам углубленного обучения - 8-10 человек (учитывая: СанПин, специфику занятий, площадь помещения).

2.7. Прием учащегося в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление установленной формы (приложение №1);

- согласие на обработку персональных данных ребенка, его родителей (законных представителей) (приложение №2);

- справка от врача о состоянии здоровья претендента на обучение с

заключением о возможности заниматься по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- свидетельство о рождении или паспорт учащегося по достижении 14-летнего возраста;

- СНИЛС учащегося;
- паспорт родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

При приеме на обучение по программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается Договор об образовании (приложение №3).

2.8. При приеме в Учреждение учащихся и их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.10. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося одновременно с заявлением о приеме подаёт в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (приложение №4) и заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования (приложение №5).

2.11. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.12. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, менять их, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению или ухудшению состояния его здоровья.

2.13. В отдельных случаях: при проявлении интереса, наличия потребности, индивидуальных способностей, при обучении по профилю в других учреждениях, по итогам входящей диагностики, учащиеся могут начать освоение дополнительной общеобразовательной программы на любом уровне её реализации, на основании заявления; ходатайства педагога дополнительного образования.

2.14. Прием учащихся в Учреждение сверх установленного

учредителем муниципального задания может осуществляться на платной основе. Оказание платных услуг регулируется соответствующим локальным актом.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной программе;

- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения;

- когда количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного уровня;

- при установлении по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.16. За учащимся сохраняется место в Учреждении на время его отсутствия в случаях: болезни (при наличии медицинской справки), прохождения санаторно-курортного лечения, по семейным обстоятельствам, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся на _____ » на _____ год обучения
программу
« _____ »

моего сына (дочь):

Фамилия	
---------	--

Имя	
-----	--

Отчество	
----------	--

Дата рождения	
---------------	--

Образовательное учреждение по основному месту учебы	
---	--

Класс/группа

Сведения о родителях законных представителей	Мать _____
	Отец _____

Домашний адрес

Контактный телефон

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении ознакомлен (а) на официальном сайте: <http://belozduc.ucoz.ru/>

Подпись

Дата заполнения « _____ »

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
 Проживающий по адресу _____,
 Телефон (сотовый) _____,
 Место работы _____, являюсь
 законным

представителем (опекуном, попечителем) несовершеннолетнего на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Белозерский детско-юношеский центр») моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *Ф.И.О, место работы, сотовый телефон*; - *Ф.И.О, дата рождения, школа, детский сад* - соответственно.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в следующих целях: *для связи со мной; участия моего ребенка в мероприятиях, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня; публикации в сборниках работ; СМИ.* Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «Белозерский ДЮЦ» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Белозерский ДЮЦ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись

Дата заполнения « ____ » _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № ____ от _____

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белозерский детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии № 1432, в лице и.о. директора Макарова Петра Александровича, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и

(Ф.И.О.родителя, законного представителя)

и _____
(Ф.И.О. ребенка), именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу _____ со сроком освоения образовательной программы _____ часов, форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его

способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно - гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме при отсутствии возможности оказания услуги в очной или очно-заочной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Учреждения (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.4. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Учреждения материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и следовать Уставу Учреждения, соблюдать все положения нормативно-правовых актов по местонахождению Учреждения и по местожительству Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

- 2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.3.3. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.
- 2.3.4. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Учреждения и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Учреждение и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.
- 2.3.5. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Учреждения и техническому персоналу Учреждения.
- 2.3.6. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

- 2.4.1. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.
- 2.4.2. Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с ее Уставом.
- 2.4.3. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.
- 2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.
- 2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

- 3.1. Номер сертификата персонифицированного финансирования: _____
- 3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ ч.
- 3.3. Дата начала обучения: _____
- 3.4. Дата завершения обучения: _____
- 3.5. Стоимость образовательной услуги за период с даты начала обучения до даты завершения обучения составляет _____ руб.
- 3.6. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Белозерского района в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.
- 3.7. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.8. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По инициативе Учреждения Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- 5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;
- 5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;
- 5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- 5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата персонифицированного финансирования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся - участником системы персонифицированного финансирования 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

5.7. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения)

понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

5.8. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

5.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6. Действие Договора

6.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белозерский детско-юношеский центр»
Юридический адрес: 641360, Белозерский район, д. Корюкина, ул. Конституции 20
ОГРН: 1064508006298 ИНН/КПП: 4504005855/450101001 Телефон: +7 (35232) 2-49-31
Директор: Макаров П.А.
_____. (подпись)

М.П.

Родители (законные представители):

Домашний адрес:

Паспорт РФ:

Телефон:

Подпись:

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____.**

Я, _____ ,
прошу включить моего ребенка в систему персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Правилами
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и
обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« _____ » _____ 202 _____ года _____ / _____
подпись расшифровка

Заявление

Должность

Фамилия ИО

принял

Организация

Для отметок учреждения, принявшего заявления
Подпись

**Заявление родителя (законного представителя), ребенка,
достигшего возраста 14 лет, о зачислении ребенка
на дополнительную общеразвивающую программу,
реализуемую в рамках системы
персонифицированного финансирования**

ПОСТАВЩИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ №

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА¹ :

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ^{1,2}	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ^{1,2}	

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ. ГО ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с дополнительной общеразвивающей программой, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белозерский детско-юношеский центр»

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

« _ » _____ 202_ года _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись

