

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Белозерский детско-юношеский центр»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 11.10.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Белозерский ДЮОЦ»
П.А. Макаров
Приказ № 7 от 13.10.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБУДО «БЕЛОЗЕРСКИЙ ДЮОЦ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета МБУДО «Белозерский ДЮОЦ» (далее – Совет Учреждения), являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Положение о Совете Учреждения принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) возлагает председатель. Деятельность Совета контролируется директором Учреждения. Срок полномочий совета – 3 (три) года.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении мероприятий Учреждения.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
 3. Функции Совета Учреждения
 - 3.1. Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса.
 - 3.2. Заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения.
 - 3.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию Учреждения.
 - 3.4. Рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и внесение их на рассмотрение Общего собрания.
 - 3.5. Рассматривает локальные нормативные акты, входящие в его компетенцию.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получать информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения о деятельности Учреждения.

- 4.3. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни Учреждения, оказание помощи в организации и проведении мероприятий и т.д.
- 4.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета Учреждения

Совет Учреждения отвечает:

- за выполнение плана работы Совета;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве 3(трех) человек, представители обучающихся – 3 (три) человека, представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

Представители работников Учреждения избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Общее родительское собрание ведет председатель родительского собрания, избранный открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителями Учреждения, представителем Учредителя. Решение общего родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

- 6.2. Численный состав Совета составляет 9 человек.
- 6.3. На первом заседании Совета Учреждения председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета центра. Решение об избирании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в голосовании.
- 6.4. Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.
- 6.5. Решение Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.
- 6.6. заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

6.7. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течении 1(одного) календарного года.

7. Делопроизводство

7.1. Решение Совета Учреждения оформляются протоколом, который составляет секретарь, и вступает в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения, или иной датой, либо событием, отраженным в протоколе.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного Положения неограничен.

8.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.